

ПРИНЯТО
На Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 309»
г.о. Самара

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 10-од от 01.09.2022 г.
МБДОУ «Детский сад № 309» г.о. Самара
Заведующий

Протокол № 4 от 30.08.2022 г.

_____ Т.В. Переплякова

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) МБДОУ "Детский сад № 309" г.о. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка разработаны для обучающихся (воспитанников), и их родителей (законных представителей) - далее правила - на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 3 ст. 28) и определяют внутренний распорядок в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 309" г.о. Самара (далее- ДОУ) режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а так же комфортное и безопасное пребывание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса.

1.4. Настоящие Правила находятся в каждой группе ДОУ, размещаются на информационном стенде, на официальном сайте ДОУ. Родители законные представители воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила разрабатываются педагогическим советом, принимаются Общим собранием работников ДОУ, утверждаются заведующим ДОУ на неопределённый срок.

Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ, обязательны к выполнению участниками образовательного процесса.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы ДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ - 12 часов;
- ежедневный график работы ДОУ: с 07.00 до 19.00.

2.2. Ежедневный утренний приём детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

- 2.3. Приём детей в ДОУ осуществляется строго с 07.00 ч. до 08.15 ч.
- 2.4. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.
- 2.5. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" по истечении времени завтрака (до 9.00), оставшаяся пища должна быть ликвидирована.
- 2.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.00 и вечером после 17.15, днём в период с 13.00 до 14.00 - по предварительному согласованию. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.
- 2.7. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей, не переходя на оскорбления, выяснения личных отношений. В случае невозможности урегулировать отношения между педагогом и родителем (законным представителем), отсутствия взаимопонимания, ситуация выносится на обсуждение с заведующим ДОУ. В случае необходимости к разрешению ситуации привлекаются члены Конфликтной комиссии (по решению заведующего или на основании заявления участника конфликта).
- 2.8. Родители обязаны помнить, что после отсутствия ребёнка в ДОУ в течение 5 рабочих дней, ребёнок принимается только при наличии справки от педиатра о том, что ребёнок здоров, в контакте с инфекционными больными не был.
- 2.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребёнка после 19.00 ч, обязан передать ребёнка заведующему. Воспитатель и/или Заведующий, в свою очередь, обязан передать ребёнка дежурному отделу полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.
- 2.10. Если родители (законные представители) привели ребёнка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего периода.
- 2.11. Родители (законные представители) должны лично передать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.12. Если родители (законные представители) ребёнка не могут лично забрать ребёнка из ДОУ, то имеют право определить круг лиц, достигших 18-летнего возраста, которым они доверяют ребёнка. При этом сведения о списке лиц, которым доверяются дети, вносятся в доверенность, заполняемую лично родителем (законным представителем).
- 2.13. Категорически запрещён приход ребёнка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 2.14. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 2.15. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)
- 2.16. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с

собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за любые другие предметы и вещи администрация ДОУ ответственности не несёт.

2.17. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЁНКА

3.1. Приём ребёнка в ДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребёнка, которую необходимо предоставлять воспитателю.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приёма детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребёнка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе медблока при наличии медицинского работника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.4. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДОУ по телефону 926-20-57 или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребёнок, не посещающий ДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребёнка и контактах за последние 21 день. В случае планируемого отсутствия ребёнка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо предварительно написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия ребёнка и причины.

3.5. Если ребёнок заболел во время пребывания в ДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями), в связи, с чем родители (законные представители) обязаны сообщить воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен и подставить в известность медработника ДОУ, воспитателя с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.7. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесённые из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребёнка.

3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка, информировать администрацию об угрозе безопасности.

3.9. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню на информационных стендах в ДОУ, в т.ч. в групповой комнате.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарём профилактических прививок по направлению старшей медсестры ДОУ в медицинском учреждении. Родители, получившие направление на профилактическую прививку, обязаны обратиться в медицинское учреждение и предоставить в детский сад сведения о проведённой вакцинации ребёнка в установленный срок. Отказ от профилактической прививки оформляется по установленной форме в присутствии и за подписью участкового врача-педиатра.

3.11. Все родители (лица их заменяющие, а также доверенные лица) обязаны поддерживать чистоту в детском саду: надевать на обувь бахилы (себе и ребёнку), а также для прохода в

группу пользоваться индивидуальными групповыми входами или ближайшими входами в группы.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанника необходимо проводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой, застёгнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак т.д.). Родители должны следить за исправностью застёжек (молний). В летний период воспитанники должны иметь головной убор во избежание теплового удара.

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчёсанные, аккуратно заплетённые (девочки) волосы; чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребёнка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: сандалии на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша всё время чётко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребёнка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъёме стопы.
- Одежда должна быть удобна и проста в обиходе, приемлема для самообслуживания ребёнка.
- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбка. В тёплое время - носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо - клеёнка).
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Чешки для музыкальных и физкультурных занятий (строго по размеру ноги).
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, тёмные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (чешки) строго по размеру ноги.
- Индивидуальная расчёска для поддержания опрятного вида в течение дня в индивидуальном чехле.
- Головной убор (в тёплый период года).
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребёнку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.
- Не допускается нахождение в шкафчике грязных вещей, образующих излишество.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю одежды и обуви администрация ДОУ ответственности не несёт.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Перед тем как вести ребёнка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребёнок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть лёгкой, тёплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

5. ИГРЫ И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

«...Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребёнка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть её, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.5. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребёнка в ДОО, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (в соответствии с решением родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в ДОО любыми пищевыми продуктами.

6. СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Педагоги, администрация ДОО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребёнка и обеспечения безопасности среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребёнка.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОО с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет ДОО.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника, устав ДОО.

6.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребёнка в группе, следует: обсудить их

с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему детским садом в приемные часы.

7. РАЗНОЕ

7.1. Для отчисления ребенка из ДООУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребёнка.

7.2. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Совета ДООУ и администрации.

7.3. Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 309» городского округа Самара составлены в 1 экземпляре.